

OFFRE D'EMPLOI
Administration // Production
CIE L'ESCARPEE



LA COMPAGNIE

L'Escarpée est une compagnie de théâtre en espace public qui crée des spectacles où la théorie et le sensible s'articulent tout en laissant une grande place au décalage et à l'humour.

Les histoires qu'on y raconte sont toujours des trajectoires d'émancipation individuelles et collectives.

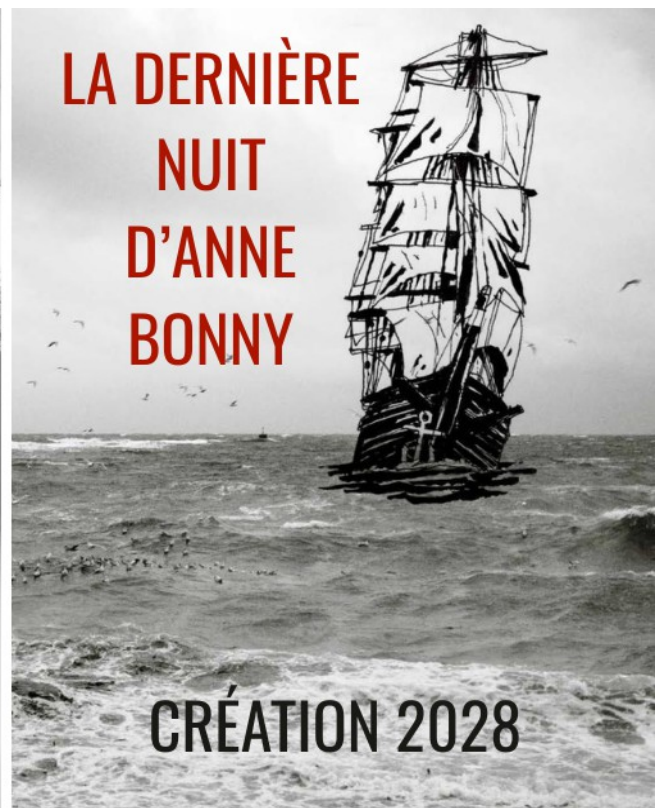
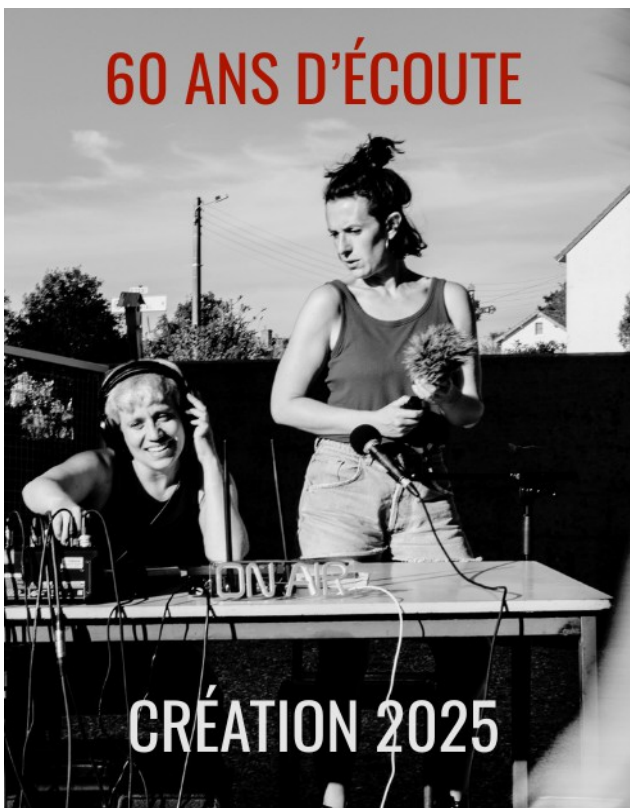
Mélangant fiction et documentaire, théâtre et radio, passé et présent, les artistes de la compagnie sont à la recherche d'un théâtre résolument politique et poétique, inspirant et drôle.

La compagnie a vu le jour en 2023, lorsque la metteuse en scène Léa Good sort de la FAI-AR, formation supérieure d'art en espace public, et crée *60 ans d'écoute*, un spectacle autour du Planning Familial.

Aujourd'hui la compagnie travaille sur sa deuxième création : *La Dernière Nuit d'Anne Bonny* (adaptation d'une fiction sonore de Claire Richard), qui sortira au printemps 2028.

Plusieurs actions culturelles ont également lieu depuis la création de la compagnie, souvent en lien avec les projets de création.

Pour découvrir les activités de la compagnie : lescarpee.fr



SALAIRE ET TEMPS DE TRAVAIL

- Emploi en CDDU (intermittent)
- 16 euros brut/heure
- 100 h (soit en moyenne 3h/semaine) à répartir sur la période de novembre 2026 à août 2027, réparties selon un calendrier défini ensemble.

NB : ceci est une base évolutive et reconductible en fonction du développement des activités de la compagnie

LES MISSIONS DU POSTE

Il s'agit ici d'une création de poste. Nous cherchons donc à co-construire le poste en fonction des compétences et du profil de la personne recrutée. Il s'agira de se coordonner avec le bureau et la direction artistique afin de travailler sur la passation / répartition de ces différentes missions.

Si une partie du travail sera effectué en autonomie, des moments de travail avec la direction artistique en présentiel sont à prévoir au moins une fois par mois.

- *Les missions dotés d'un astérisque seront menées conjointement avec le bureau ou la direction artistique de la compagnie.*

Détail des missions :

Coordination :

- Participer à la construction de la stratégie de développement de la Compagnie *
- Analyser les besoins de structuration et proposer des évolutions*
- Participer au développement des réseaux institutionnels et professionnels*
- Veiller à la mise en place des obligations et actions de prévention (VHSS, santé et sécurité au travail...).

Gestion budgétaire et comptable :

- Rechercher des financements : assurer une veille sur les dispositifs de financement et appels à projets pertinents, et participer au montage des dossiers de candidature et de subvention*
- Assurer le suivi des contrats et factures*
- Préparer, mettre en œuvre, suivre le budget global et les budgets analytiques, élaborer et suivre les bilans financiers des productions et projets de territoire*
- Assurer le suivi des remboursements et notes de frais
- Assurer le suivi des cotisations et organismes sociaux
- Assurer le suivi des droits d'auteurs sur les spectacles
- Assurer une veille administrative (évolutions de la convention collective, nouvelles réglementations)

PROFIL / COMPETENCES REQUISES

- Connaissance et expérience en gestion de projet et administration de production dans le spectacle vivant, et de préférence en espace publique.
- Maîtrise des outils bureautiques classiques
- Savoir anticiper, planifier, organiser, coopérer
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Avoir une sensibilité à l'univers artistique de la compagnie
- Habiter Marseille ou pouvoir y venir régulièrement

CANDIDATURE

Si vous êtes intéressé·es, vous pouvez nous envoyer un CV et une lettre de motivation à compagnie.lescarpee@gmail.com **avant le 20 octobre**.

Entretiens : semaine du 26 octobre. (Possible de trouver un autre moment si vous êtes indisponible sur cette période).

Prise de poste dès que possible.

Compagnie l'Escarpée
15 bis rue Flégier – 13001 – Marseille
compagnie.lescarpee@gmail.com
07 81 54 25 54
SIRET : 92403868000014